СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
протокол от 28.06.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 27.08.2024 г. № 291-од

Директор
_____В.Н.Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Комиссия), регламентирует порядок создания Комиссии, организации её работы и принятия решений.

1.2. Комиссия создается в целях координации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120 г.о. Самара) комплекса мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- выработка у участников образовательных отношений навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению; определение оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию, снижения в ней коррупционных рисков.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных

полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

2) противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

3) коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

4) субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются участники образовательных отношений;

5) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

6) предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

2. Порядок создания и содержание работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в МБОУ Школе № 120 г.о. Самара из работников МБОУ Школы № 120 г.о. Самара, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председателем Комиссии является директор МБОУ Школы № 120 г.о. Самара или его заместитель. Из состава Комиссии на заседании избираются заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.2. Состав, изменения в составе Комиссии утверждаются приказами МБОУ Школы № 120 г.о. Самара.

2.3. Комиссия:

- координирует деятельность МБОУ Школы № 120 г.о. Самара по реализации мероприятий по противодействию коррупции;

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение Совета, Общего собрания работников, Педагогического совета и иных коллегиальных органов управления МБОУ Школы № 120 г.о. Самара, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- разрабатывает рекомендации по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений, участвует в разработке форм и методов антикоррупционного образования;

- информирует работников об изменениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции;

- рассматривает на заседаниях сообщения работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- рассматривает на заседаниях уведомления (сообщения) работников о фактах совершения коррупционных правонарушений в образовательной организации;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные мероприятия в сфере противодействия коррупции.

2.4. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3. Организации работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов, дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения, подписывает протоколы заседаний, информирует коллегиальные органы управления МБОУ Школы № 120 г.о. Самара о результатах деятельности Комиссии и принятых решениях.

3.2. Заместитель председателя в отсутствии председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.3. Секретарь комиссии обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний, осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

3.4. Члены Комиссии вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений (лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях), выполняют поручения председателя Комиссии, выполняют возложенные на них иные обязанности.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения участников образовательных отношений.

3.9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, а, при необходимости, реализуется путем издания соответствующих приказов МБОУ Школы № 120 г.о. Самара, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.