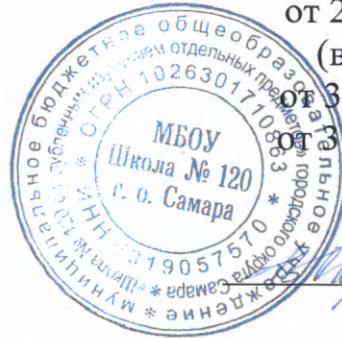


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 27.08.2014 г. № 1
(в редакции, протокол
от 29.08.2018 г. № 1)

приказом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 29.08.2014 г. № 231-од
(в редакции приказов
от 30.11.2015 г. № 352-од,
от 31.08.2018 г. № 255-од)



Директор
В.Н.Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация), регламентирует систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Школы № 120 (далее – текущий контроль, промежуточная аттестация).

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 120.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители, а также коллегиальные органы управления МБОУ Школы №120, учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур оценки качества образования.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 120 и утверждается приказом образовательной организации.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 в сети Интернет.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется в форме устных, письменных, практических работ, в том числе контрольных.

2.2.1. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.2.2. К письменным работам относятся: диктанты; изложения

художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.2.3. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; производственная практика (стажировка) в организации; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.3. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов МБОУ Школы № 120 с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать десяти минут для каждого учащегося; письменных контрольных

работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11 классах – двух учебных часов;

устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки каждому учащемуся.

2.6. Установленные учителем (по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся.

2.7. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ Школе № 120 и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ (в данном случае) устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка 2 (неудовлетворительно).

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.9. Текущий контроль учащихся 1 классов (в течение учебного года) и во 2 классах (в первом полугодии учебного года) осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-11 классов, а также важным средством диагностики состояния и основных результатов образовательной деятельности за четверть (полугодие) и учебный год.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям и за год, 10-11 классов – по полугодиям и за год, за исключением промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «Биология» (5-6 классы), «География» (5-6 классы), «Изобразительное искусство» (5-8 классы), «Информатика» (7-9 классы), «Музыка» (2-8 классы), «Обществознание» (5-9 классы), «Основы безопасности жизнедеятельности» (8-9 классы), «Самароведение» (7 классы), «Технология» (7-8 классы), которая осуществляется по полугодиям и за год.

3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов может проводиться в виде административных контрольных работ.

Решение о перечне классов, в которых будет проводиться годовая промежуточная аттестация в виде административных контрольных работ, о перечне учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, а также о форме и порядке ее проведения принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 120 и утверждается приказом образовательной организации.

4. Повторная промежуточная аттестация

с целью ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Школой № 120.

Указанная промежуточная аттестация проводится в следующие сроки: первый срок – с 22 по 26 июня текущего года; второй срок – с 24 по 28 августа текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может проводиться в иные сроки.

Для проведения промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность, создается комиссия МБОУ Школы № 120.

4.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается (по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) учителем, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), по которому учащийся имеет академическую задолженность, из числа форм, указанных в пунктах 2.2.1–2.2.3 настоящего Положения.

4.5. Конкретная дата проведения промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность, а также состав комиссии утверждаются приказом образовательной организации.

5. Система оценки

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также промежуточная аттестация учащихся (за четверть, полугодие, учебный год, административную контрольную работу) осуществляется по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2. Без балльного оценивания знаний учащихся осуществляются: обучение в 1 классах (в течение учебного года) и во 2 классах (в первом полугодии учебного года);

индивидуально-групповые занятия (консультации) с учащимися;
результаты участия учащихся во внеурочной деятельности.

5.3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по текущим отметкам успеваемости, полученным учащимися в течение четверти (полугодия).

Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся по учебным предметам определяются как среднее арифметическое текущих отметок

успеваемости и выставляются целыми числами (от 2 до 5) в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года, и с учетом отметок, полученных учащимися на годовой промежуточной аттестации в виде административных контрольных работ (в случае принятия Педагогическим советом решения о проведении годовой промежуточной аттестации в указанном виде), и выставляются целыми числами (от 2 до 5) в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Промежуточная аттестация учащихся (за четверть, полугодие, учебный год) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) «Основы религиозных культур и светской этики» (4 классы), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 классы), «Обществознание» (5-6 классы), «Самароведение» (7 классы), элективные курсы (10-11 классы) осуществляется по зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».