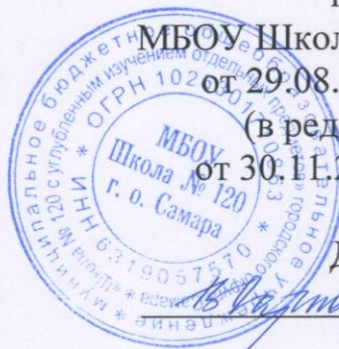


ПРИНЯТЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическим советом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,  
протокол  
от 27.08.2014 г. № 1



приказом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара  
от 29.08.2014 г. № 231-од  
(в редакции приказа  
от 30.11.2015 г. № 352-од)

Директор  
В.Н.Ларионов

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара  
(далее – Порядок и основания)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация).

1.2. Настоящие Порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления, восстановления учащихся МБОУ Школы № 120, а также оформления прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящие Порядок и основания принимаются педагогическим советом МБОУ Школы № 120 и утверждается приказом образовательной организации.

1.4. Текст настоящих Порядка и оснований размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 в сети Интернет.

### 2. Перевод учащихся

2.1. По инициативе родителей (законных представителей) учащихся (на основании их письменного заявления) учащийся может быть переведен в другой класс (при наличии нескольких классов в учебной параллели и



свободных мест в указанных классах).

Решение о переводе учащегося принимается директором и оформляется приказом образовательной организации.

2.2. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

2.3. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

2.4. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (на основании их письменного заявления): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе (оставлении на повторное обучение) учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

2.5. Учащиеся 4 классов, освоившие основную образовательную программу начального общего образования, переводятся в 5 класс.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

2.6. Учащиеся 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, переводятся в 10 класс.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

2.7. Перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по



образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (далее – приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

2.8. В учетную документацию учащегося и образовательной организации (личное дело учащегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи о переводе.

### **3. Отчисление учащихся**

#### **(прекращение образовательных отношений)**

3.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся прекращаются в связи с отчислением учащихся из МБОУ Школы № 120:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ Школу № 120, повлекшее по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ Школы № 120, в том числе в случае ликвидации МБОУ Школы № 120.

3.3. Отчисление учащегося из МБОУ Школы № 120 (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании их письменного



заявления, подаваемого в очной форме.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Решение об отчислении учащегося принимается директором и оформляется приказом образовательной организации в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

МБОУ Школа № 120 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Школы № 120 и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Учащиеся 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, отчисляются из МБОУ Школы № 120 в связи с получением среднего общего образования и завершением обучения в образовательной организации.

Решение об отчислении учащихся принимается директором и оформляется приказом образовательной организации.

3.5. В учетную документацию учащегося и образовательной организации (личное дело учащегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи об отчислении.

#### **4. Восстановление учащихся**

4.1. Восстановление в МБОУ Школе № 120 учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, осуществляется в порядке, установленном Правилами приема граждан в МБОУ Школу № 120.