



УТВЕРЖДАЮ

В.В. Кудряшов, первый заместитель

Главы городского округа Самара

«22» января 20 13 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 906/414

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №120 с углубленным изучением отдельных предметов

городского округа Самара

(наименование муниципального учреждения городского округа Самара)

на 2013 год

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, имеющие право на получение образования соответствующих уровня и направленности – обучающиеся (как правило: очная форма – дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, очно-заочная форма – предельный возраст не ограничивается)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

*Handwritten signature in blue ink.*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчет- ный финан- совый год	теку- щий финан- совый год	очеред- ной финан- совый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	
Прохождение процедуры государственной аккредитации	шт.	-	1	1	1	1	1	Свидетельство о государственной аккредитации
Доля обучающихся – выпускников 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество обучающихся – выпускников 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию / общее количество обучающихся – выпускников 11-х классов x 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Протоколы экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в 11-х классах, Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования», утвержденная приказом Росстата от 27.07.2009 № 150 (далее - форма статистического наблюдения ОШ – 1)

Доля учащихся – выпускников 9-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество обучающихся – выпускников 9-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию / общее количество обучающихся – выпускников 9-х классов x 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Протоколы экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в 9-х классах Форма статистического наблюдения ОШ - 1
----------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	



Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования	Чел.	129	82	81	81	81	Приказ Департамента образования Администрации г.о. Самара
Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную углубленную подготовку по предметам	Чел.	652	729	724	724	724	Приказ Департамента образования Администрации г.о. Самара

Организация социально-педагогического сопровождения детей внеурочное время (за исключением внеурочной деятельности, предусмотренной ФГОС начального общего образования) - Форма 1: количество групп продленного дня (кол-во групп) - Форма 2: количество классов, в которых организована работа детских объединений дополнительного образования	Шт.						Форма статистического наблюдения ОШ - 1
		0	1	1	1	1	
		30	30	30	30	30	
Количество паспортизированных музеев, имеющих в общеобразовательном учреждении	Шт.	1	1	1	1	1	Паспорт музея
Количество единиц компьютерной техники в общеобразовательном учреждении	Шт.	49	75	65	65	65	Форма статистического наблюдения ОШ - 1

Количество зданий, используемых общеобразовательным учреждением для организации образовательного процесса, оформленных в оперативное управление	Шт.	2	2	2	2	2	Свидетельства о регистрации права собственности и права оперативного управления
Количество обучающихся, включенных в АСУ РСО, получающих в общеобразовательном учреждении медико-психолого-педагогическое сопровождение, условия для питания и безопасного пребывания	Чел.	781	801	811	811	811	Приказ Департамента образования Администрации г.о. Самара

### 3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
7 892 759,42	28 438 839,05	31 972 380,00	8 110 965,00	8 284 032,00

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации, принята народным голосованием 12.12.1993;  
Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;  
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, №14-ФЗ;



- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;  
Конвенция о правах человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;  
Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;  
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 31.07.1998 №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст.69.2;  
Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (разработаны Минфином РФ), приложение 1.1.;  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пп. 3 п. 7 статьи 9.2;  
Закон Российской Федерации от 10.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;  
Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", п. 3 ч. 5 статьи 4;  
Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 г. № 1826 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;  
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»  
Закон Самарской области от 13.12.2012 №129-ГД «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2011 № 2188 «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств бюджета городского округа Самара на 2012 год»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, визитная карточка, режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости



<p>3.Размещение на информационных стендах в общеобразовательном учреждении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации городского округа Самара, в ведении которого находится образовательное учреждение;</li> <li>- месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;</li> <li>- извлечения из нормативных правовых актов и документы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>- перечень получателей муниципальной услуги;</li> <li>- порядок предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;</li> <li>- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;</li> <li>- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;</li> <li>- порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>Ежегодно</p>
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания



Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки)	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Администрация городского округа Самара

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежегодно до 15-го января очередного финансового года, следующего за отчетным \_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ предоставлять: 1) сведения о численности обучающихся, воспитанников, а также штатных единиц и фактической численности работников муниципального общеобразовательного учреждения по категория работников по состоянию на 1 января и на 1 сентября; 2) ежеквартально в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячную заявку на перечисление объема средств на следующий квартал; 3) ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, кассовый расход по направлениям расходования; 4) ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о средней заработной плате по категориям работников за отчетный период. \_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_