ПРИНЯТ

Советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 28.02.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 06.03.2023 г. № 69–од

Директор
_____В.Н.Ларионов

ЭЦП
O=МБОУ Школа № 120 г.о. Самара, CN=Ларионов В.Н., E=school_120@samara.edu.ru
008c92dde11fb97e3b
2025.03.05 20:25:55+04'00'

ПОРЯДОК
организации внутришкольного учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

1. Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся

Порядок проведения мероприятия	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить на Совет профилактики ОСНОВАНИЕ	**Форма 1** – совместное представление	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), классный руководитель, педагог-организатор (социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомление родителей (законных представителей) о принятом решении	Подпись родителей (законных представителей) и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)
Проведение индивидуальной профилактической работы	**Форма 2** – карта учета (копия хранится у заместителя директора (педагога-организатора) **Форма 3** – план индивидуальной профилактической работы **Форма 4** – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог)

Решение о постановке на внутришкольный учет принимается в отношении несовершеннолетних, отнесенных к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу.

Решение о постановке на внутришкольный учет принимается также в отношении несовершеннолетних:

проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении

Порядок проведения мероприятия	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить на Совет профилактики ОСНОВАНИЕ	**Форма 1-с** – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства и др.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), классный руководитель, педагог-организатор (социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Проведение индивидуальной профилактической работы	**Форма 2-с** – карта учета семьи (копия хранится у заместителя директора (педагога-организатора) **Форма 3-с** – план индивидуальной профилактической работы с семьей **Форма 4-с** – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог)

3. Порядок снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Порядок проведения мероприятия	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить на Совет профилактики ОСНОВАНИЕ	**Форма 5 и 5-с** – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства и др.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), классный руководитель, педагог-организатор (социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с внутришкольного учета	Протокол, уведомление о снятии с внутришкольного учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

Решение о снятии с внутришкольного учета принимается в отношении несовершеннолетних в случаях прекращения образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией (окончания образовательной организации, перехода в другую образовательную организацию, направления в специальное учебно-воспитательное учреждение и др.), а также в случаях устранения причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет.