

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 29.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 30.08.2023 г. № 275—од



Директор
В.Н.Ларионов

**Положение
об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120 г.о. Самара, образовательная организация), определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом МБОУ Школы № 120 г.о. Самара, Советом МБОУ Школы № 120 г.о. Самара и утверждается приказом образовательной организации.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 г.о. Самара в сети Интернет.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в образовательной организации является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

социальная поддержка детей из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности МБОУ Школы № 120 г.о. Самара.

3.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

3.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием (завтраком, не менее одного раза в день) обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Самара и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обеспечение питанием обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Самарской области, за счет бюджетных ассигнований городского округа Самара – Администрацией городского округа Самара.

3.5. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Для обучающихся МБОУ Школы № 120 г.о. Самара предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Питание обучающихся

организуется ежедневно, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

3.7. Организация питания в МБОУ Школе № 120 г.о. Самара осуществляется на основании договора об организации питания обучающихся, заключаемого образовательной организацией с организацией общественного питания. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.8. Организация питания обучающихся основана на принципах политики ХАССП, которая реализуется в процессе оказания услуг по питанию.

3.9. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом и графиком питания, устанавливаемыми в зависимости от расписания учебных занятий и перемен.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник, бракеражная комиссия. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно вносить плату за питание ребенка;
своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа

на обсуждение в рамках общешкольного собрания. 5.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках урочной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогических работников и родителей.

5.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся

6. Ответственность и контроль за организацией питания

6.1. Директор создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания в образовательной организации.

6.2. Директор представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

6.3. Приказом МБОУ Школы № 120 г.о. Самара назначаются лица, ответственные за организацию питания на текущий учебный год, также утверждается персональный состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (бракеражной комиссии).

6.4. Контроль организации питания осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, группы родительского контроля (в соответствии с полномочиями, закрепленными в уставе образовательной организации, иных локальных нормативных актах образовательной организации).

6.5. Ответственный за организацию питания:

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки в организацию общественного питания для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

6.6. Классные руководители образовательной организации:

ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

6.7. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.